

**T.C.**  
**KEÇİÖREN KAYMAKAMLIĞI**  
**EMİNE İŞINSU ANADOLU LİSESİ**

**2019-2023**  
**STRATEJİK PLANI**



**KEÇİÖREN-2021**

**İSTİKLAL MARSİ**

Korkma, ölmeyiz bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çalma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Biri ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbım afakım sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Akılcıyı yurduma alçakları uğratma satın,  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'detleri gönlümün Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bahçelerin yerleri "toprak!" Dikenleri geçme, tanı;  
Düştürün ahırdaki binlerce koflanca yatın.  
Şen şehit uğrusun, inçtme, yazaktır atan;  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatan.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şübedi!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Hudâ,  
Etesinin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Dünyemlin mabudlarını göğsüne namahrem et!  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecdi ile bin secde eder-varsa-şâşım,  
Her cehennemden İlahi, boşanıp kurtulurum hayşım!  
Fâkirin ruhu mücerred gibi yerdin nâşım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olan emik dökülen kanlarımı hepni helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok'tur inkişaf;  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİFERSOY



**Öğretmenleri:  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.**

*K. Atatürk*

**GENÇLİĞE HİTÂBE**

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, İlebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevduduyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinenindir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhil ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok nomusül bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilhâl işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elin ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gâfil ve dâbiel ve hatta hiyazet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevletin siyasi emelleriyle tenhîk edebilirler. Millet, fair u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dâhil, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*K. Atatürk*

*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

**Mustafa Kemal ATATÜRK**



## SUNUŞ

Çağımızda baş döndürücü bir hızla ilerleyen teknolojiyi kavrayıp, kullanan insanların ortak akıllı benimseyip, yetişmiş insan gücünün ne kadar ihtiyaç olduğu da kendiliğinden ortaya çıkmaktadır.

Bu durum kamu idarelerinde stratejik planlamaya ilişkin 5018 sayılı yasa çıkartılmış olup Stratejik planlamada usul ve esasları belirten yönetmelik gereğince okulumuzda ki paydaşların güven ve desteği ile herkesin bu çalışmanın yararına inanması sağlanacaktır. Yönetişim alanında pozitif düşünen, çevresine ülkesine yararlı, milli ve manevi değerlere bağlı, yaratıcı, geleceğine yön veren, Atatürk İlke ve İnkılaplarına gönülden bağlı, bilgili, dürüst, çalışkan, yeteneklerini geliştiren, kişisel başarıları ile günümüz ihtiyaçlarını belirlemiş bireyler yetiştirmenin temel kuralı;

gelişmenin sürekli olmasını sağlayan stratejik planlamadır. Bu çalışmasını insanların mutluluğu ve başarısını artırmak, ortak aklı kullanmak, kurumu tüm çalışanlarıyla birlikte yönetmek için insanların mutluluğu ve memnuniyeti üzerine çalışmasına başlayan Emine Işinsu Anadolu Lisesi stratejik planlama ekibini de çalışkan, başarılı ve paylaşmayı seven insanları ön plana alarak, bilgi ve güç birliği oluşturup okulumuzun 2019-2023 stratejik planını devamlı artan verim ve başarı üzerine inşa edip, geniş çaplı araştırmaya başlayarak, Neyimiz var, ihtiyacımız nedir ? Ne yapmalıyız, ne yapabiliriz üzerinde çalışmalar başlatıp, tüm paydaşlarımızı da yanımıza alarak belirleyecekleri stratejilerimizi aşacağımıza inancım tam olup, itici gücümüz olarak belirlediğimiz arkadaşlarımın önderliğinde, okul müdürü olarak her güçlüğün üstesinden gelerek her türlü engeli aşip desteğimi esirgemedi lider olarak en önde çalışmaya azimli ve kararlı olduğumu belirterek, çalışmaların okulumuza ve öğrencilerimize güzellik, başarı ve mutluluk getirmesini temenni ediyorum.

Ercan APAYDIN

Okul Müdürü

## İçindekiler

|   |           |
|---|-----------|
| SUNUŞ.....  | 3         |
| İÇİNDEKİLER.....  | 5         |
| <b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....</b>      | <b>6</b>  |
| <b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....</b>                     | <b>7</b>  |
| OKULUN KISA TANITIMI .....                              | 7         |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....          | 7         |
| PAYDAŞ ANALİZİ.....                                     | 11        |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....        | 15        |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....                          | 19        |
| <b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....</b> | <b>19</b> |
| MİSYONUMUZ .....  | 19        |
| VİZYONUMUZ .....  | 19        |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ .....                                | 21        |
| <b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....</b>           | <b>21</b> |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....                  | 21        |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI..... | 23        |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....                        | 26        |
| <b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....</b>                   | <b>28</b> |
| <b>VI.BÖLÜM:İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....</b>            | <b>30</b> |

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| <b>Üst Kurul Bilgileri</b> |                        |
|----------------------------|------------------------|
| <b>Adı Soyadı</b>          | <b>Unvanı</b>          |
| ERCAN APAYDIN              | OKUL MÜDÜRÜ            |
| VELİ KAYA                  | MÜDÜR YRD.             |
| DERYA YÖNDEMLİ SERT        | ÖĞRETMEN               |
| ZEYNEP SARI                | OKUL AİLE BİR. BAŞKANI |
| HANİFE ŞAHİN               | OKUL AİLE BİR. ÜYESİ   |

### STRATEJİK PLAN EKİBİ

| <b>Ekip Bilgileri</b> |                 |
|-----------------------|-----------------|
| <b>Adı Soyadı</b>     | <b>Unvanı</b>   |
| VELİ KAYA             | MÜDÜR YRD.      |
| MUSTAFA ŞAHLAN ÇİMİ   | REHBER ÖĞRETMEN |
| MİRAY DÖNER           | ÖĞRETMEN        |
| BAYRAM YILDIRIM       | ÖĞRETMEN        |
| MEHMET KUŞOĞLU        | ÖĞRETMEN        |
| SANEM ÖZER DUMAN      | ÖĞRETMEN        |

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı :

Okul Müdürü Ercan APAYDIN yönetiminde 933 öğrenci, 32 derslik , 1 resim sınıfı, 1 müzik sınıfı, fizik kimya, biyoloji laboratuvarları ile 2 müdür yardımcısı, 2 rehber öğretmen ve 55 öğretmen 1 Memur ve 1 yardımcı personel,3 TYP Temizlik Görevlisi ile eğitim öğretime devam eden, Okulumuz 2021-2022 eğitim öğretim yılında eğitim ve öğretime başlamıştır. Sadece 9,10,11 Sınıflar eğitim ve öğretimi yapmaktadır.

### Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

#### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|                                    |  |                          |   |
|------------------------------------|--|--------------------------|---|
| İli: ANKARA                        |  | İlçesi: KEÇİÖREN         |   |
| Adres:                             | KUŞCAĞIZ MAHALLESİ<br>AKKİRAZ SOKAK 11/2<br>KEÇİÖREN | Coğrafi Konum<br>(link): | 39°58'10.0"N<br>32°51'30.9"E                |
| Telefon<br>Numarası:               | 0312 3565642   | Faks Numarası:           | 0312 3590073                                |
| e- Posta<br>Adresi:                | 768427@meb.k12.tr                                    | Web sayfası adresi:      | http://emineisinsuanadolulisesi<br>.k12.tr/ |
| Kurum<br>Kodu:                     | 768427   | Öğretim Şekli:           | Tam Gün                                     |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2021 |  | Toplam Çalışan           | 60  |

|   |               |      |   |               |        |
|---|---------------|------|---|---------------|--------|
|   |               |      | Sayısı  |               |        |
| Öğrenci Sayısı:                           | Kız           | 540  | Öğretmen Sayısı                                     | Kadın         | 14     |
|   | Erkek         | 392  |   | Erkek         | 3      |
|   | <b>Toplam</b> | 932  |   | <b>Toplam</b> | 17     |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı       |               | : 32 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı                    |               | : 34,5 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı      |               | : 17 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı |               | : 27   |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı |               | ?    | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi       |               | : 3    |

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan*                          | Erkek    | Kadın     | Toplam    |
|---------------------------------|----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2        | 1         | 3         |
| Branş Öğretmeni                 | 3        | 8         | 11        |
| Rehber Öğretmen                 | 1        | 1         | 2         |
| İdari Personel                  | -        |           |           |
| Yardımcı Personel               | -        | 3         | 3         |
| Güvenlik Personeli              |          | -         |           |
| <b>Toplam Çalışan Sayıları</b>  | <b>4</b> | <b>12</b> | <b>16</b> |



## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri   |      | Özel Alanlar            | Var | Yok |
|--|------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı  | 4    | Çok Amaçlı Salon        | X   |     |
| Derslik Sayısı   | 32   | Çok Amaçlı Saha         | x   |     |
| Derslik Alanları (m2)  | 48   | Kütüphane               | x   |     |
| Kullanılan Derslik Sayısı  | 10   | Fen Laboratuvarı        | x   |     |
| Şube Sayısı  | 10   | Bilgisayar Laboratuvarı |     | x   |
| İdari Odaların Alanı (m2)  | 67   | İş Atölyesi             |     | x   |
| Öğretmenler Odası (m2)   | 60   | Beceri Atölyesi         |     | x   |
| Okul Oturum Alanı (m2)   | 665  | Pansiyon                |     | x   |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)                                       | 3450 | Konferans Salonu        | x   |     |
| Okul Kapalı Alan (m2)  | 665  |                         |     |     |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> ) | 600  |                         |     |     |
| Kantin (m2)  | 100  |                         |     |     |
| Tuvalet Sayısı   | 24   |                         |     |     |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|--------|-----|-------|--------|
| 9/A    | 18  | 18    | 36     |
| 9/B    | 20  | 16    | 36     |
| 9/C    | 20  | 15    | 35     |
| 9/D    | 17  | 17    | 34     |
| 9/E    | 16  | 17    | 33     |
| 9/F    | 12  | 23    | 35     |
| 9/G    | 16  | 18    | 34     |
| 9/H    | 18  | 15    | 33     |
| 9/I    | 14  | 22    | 34     |
| 9/İ    | 16  | 18    | 34     |

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|                               |   |                          |       |
|-------------------------------|---|--------------------------|-------|
| Akıllı Tahta Sayısı           | 0 | TV Sayısı                | 1     |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı    | 6 | Yazıcı Sayısı            | 6     |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 6 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3     |
| Projeksiyon Sayısı            | 1 | İnternet Bağlantı Hızı   | Fiber |

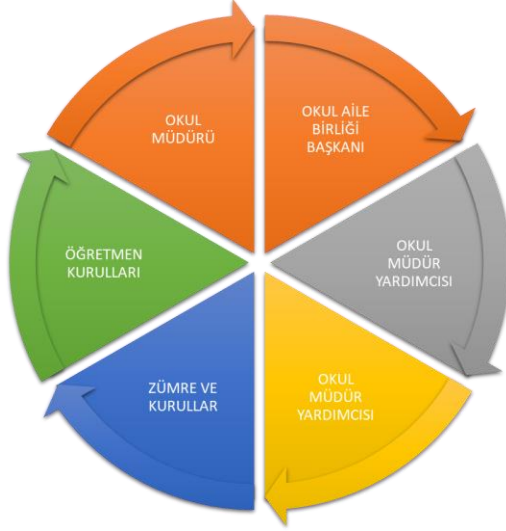
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2021   | ?             | ?             |
| 2022   | ?             | ?             |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### Öğrenci Anketi Sonuçları

| EMİNE İŞINSU ANADOLU LİSESİ                                 |  | STRATEJİK PLANI (2019-2023) |         |
|---|--|-----------------------------|---------|
| “ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU |  |                             |         |
| ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ                                   |  | MEMNUNİYET ANKET SONUCU     |         |
| SIRA NO   | GÖSTERGELER  | SONUÇ                       | SONUÇ % |
| 1   | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 3,95                        | 78,92   |
| 2   | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.     | 3,58                        | 71,62   |

|                            |  |             |              |
|----------------------------|--|-------------|--------------|
| 3                          | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.                               | 3,53        | 70,54        |
| 4                          | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.                                  | 3,05        | 60,99        |
| 5                          | Okulda kendimi güvende hissediyorum.   | 4,00        | 80,00        |
| 6                          | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.                  | 3,05        | 61,08        |
| 7                          | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 3,49        | 69,73        |
| 8                          | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.                              | 3,87        | 77,38        |
| 9                          | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.   | 3,52        | 70,36        |
| 10                         | Okulun içi ve dışı temizdir.   | 3,94        | 78,74        |
| 11                         | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.                                       | 2,93        | 58,56        |
| 12                         | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.                               | 3,30        | 66,04        |
| 13                         | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.           | 2,18        | 43,60        |
| <b>GENEL DEĞERLENDİRME</b> |  | <b>3,41</b> | <b>68,27</b> |

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

| EMİNE İŞINSU ANADOLU LİSESİ                                     |   | STRATEJİK PLANI<br>(2019-2023) |              |
|---|---|--------------------------------|--------------|
| “ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE<br>DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU |   | ANKET SONUCU                   |              |
| SI<br>RA<br>NO  | GÖSTERGELER   | SONUÇ                          | SONUÇ %      |
| 1   | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.  | 3,20                           | 64,00        |
| 2   | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.   | 3,83                           | 76,50        |
| 3   | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.                                 | 3,75                           | 75,00        |
| 4   | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.   | 3,78                           | 75,50        |
| 5   | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.  | 3,48                           | 69,50        |
| 6   | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.  | 3,50                           | 70,00        |
| 7   | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.                                   | 2,88                           | 57,50        |
| 8   | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.  | 3,33                           | 66,50        |
| 9   | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.                     | 3,30                           | 66,00        |
| 10  | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.                     | 3,48                           | 69,50        |
| 11  | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 3,60                           | 72,00        |
| 12  | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.                           | 2,60                           | 52,00        |
| 13  | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.                               | 3,98                           | 79,50        |
| <b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>                                      |   | <b>3,44</b>                    | <b>68,73</b> |

## Veli Anketi Sonuçları:

| EMİNE İŞINSU ANADOLU LİSESİ                              |  | STRATEJİK PLANI (2019-2023) |              |
|--|--|-----------------------------|--------------|
| “ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU |  |                             |              |
| VELİ MEMNUNİYET ANKETİ                                   |  | MEMNUNİYET ANKET SONUCU     |              |
| SIRA NO  | GÖSTERGELER  | SONUÇ                       | SONUÇ %      |
| 1  | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.                             | 4,28                        | 85,64        |
| 2  | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.                                     | 4,12                        | 82,43        |
| 3  | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.                             | 3,91                        | 78,23        |
| 4  | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.  | 3,73                        | 74,59        |
| 5  | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.       | 3,60                        | 72,04        |
| 6  | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.                                 | 4,43                        | 88,62        |
| 7  | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.                            | 3,79                        | 75,80        |
| 8  | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 4,25                        | 85,08        |
| 9  | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.                    | 4,10                        | 81,99        |
| 10   | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.                                 | 3,36                        | 67,18        |
| 11   | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.  | 3,89                        | 77,79        |
| 12   | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.   | 3,21                        | 64,20        |
| 13   | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.                 | 2,65                        | 53,04        |
| <b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>                               |  | <b>3,79</b>                 | <b>75,89</b> |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

|                    |  |
|--------------------|--|
| Öğrenciler         | Okul idaresi, öğretmen ve hizmetlilere ihtiyaç duyulduğunda ulaşılabilir.<br>Öğrenci disiplin olayları düşüktür.<br>Öğrenci devamsızlığı düşüktür. |
| Çalışanlar         | Çalışanlar alanlarına ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendini günceller.  |
| Veliler            | Okulda yabancı kişilere karşı alınan güvenlik önlemleri yeterli ve yerindedir.   |
| Bina ve Yerleşke   | Okulumuz içi ve dışı temizdir.   |
| Donanım            | Okulumuz sınıf ve laboratuvarları gerekli teknik donanıma sahiptir.  |
| Bütçe              | Bakanlığımızca okulumuzun fatura giderleri karşılanmaktadır. Ayrıca okulumuzun kantin kirası ve servis ücreti gelirleri vardır.                    |
| Yönetim Süreçleri  | Çalışanların kararlara dahil edilmesi  |
| İletişim Süreçleri | Gerekli bilgilendirmelerin, resmi yazışmalar ve elektronik ortam aracılığıyla zamanında iletilmesi.  |

## Zayıf Yönler

|                    |  |
|--------------------|--|
| Öğrenciler         | Okulumuzda yeterli sayıda sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmemektedir.   |
| Çalışanlar         | Okulumuzda öğretmenlerin kullanımına tahsis edilen alanlar yetersizdir. Okulumuzda yeterli sayıda sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmemektedir. |
| Veliler            | Okulumuzda yeterli sayıda sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmemektedir.   |
| Bina ve Yerleşke   | Okulumuzun spor salonu ve yemekhanesinin olmaması<br>Misafir ve bekleme salonunun olmaması   |
| Yönetim Süreçleri  | Öğrencilerin ve velilerin alınan kararlarda görüşlerinin alınmaması  |
| İletişim Süreçleri | -  |

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

|               |  |
|---------------|--|
| Politik       | Bakanımızın bir eğitimci olması.   |
| Ekonomik      | Okul-aile birliği bütçe yeterliliği, ödeneklerin yeterliliği, belediyelerle işbirliği                          |
| Sosyolojik    | Sivil toplum kuruluşları, belediyeler, üniversitelerle işbirliği içinde olunması. Okulumuzun başkentte olması. |
| Teknolojik    | Okulların teknolojik alt yapıya sahip olması, Fatih projesi kapsamında olması, DYS sisteminin kullanılması     |
| Mevzuat-Yasal | Okulun iş ve işlemlerinin mevzuata uygun yürütülmesi   |
| Ekolojik      | Çevre duyarlılığı( sıfır atık ) ile ilgili projelerin yapılması, yeşil alanların varlığı                       |



## Tehditler

|               |  |
|---------------|--|
| Politik       | Merkezi seçme ve yerleştirme sınavları nedeniyle sadece öğretimin ön plana çıkması,  |
| Ekonomik      | Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması gibi, Bakanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması,  |
| Sosyolojik    | Göç alan bölgede olunması, zararlı madde kullanım oranının artması, toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması ve ailelerin sosyo-kültürel yapıları |
| Teknolojik    | Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması, öğrencilerin teknolojiyi eğitim öğretim amaçları dışında kullanması  |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuatın sık sık değiştirilmesi   |
| Ekolojik      | Yeşil alan yetersizliği,   |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| <b>Eğitime Erişim</b>       | <b>Eğitimde Kalite</b>                  | <b>Kurumsal Kapasite</b> |
|-----------------------------|---|--------------------------|
| Okullaşma Oranı             | Akademik Başarı                         | Kurumsal İletişim        |
| Okula Devam/<br>Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve<br>Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim         |
| Okula Uyum,<br>Oryantasyon  | Sınıf Tekrarı                           | Bina ve Yerleşke         |

|                                     |                                       |                              |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım                      |
| Yabancı Öğrenciler                  | Öğretim Yöntemleri                    | Temizlik, Hijyen             |
| Hayat boyu Öğrenme                  | Ders araç gereçleri                   | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|                                     |                                       | Taşıma ve servis             |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| <b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b> |                   |
|--|-------------------|
| 1  | Devam Devamsızlık |
| 2  | Uyum Programı     |

| <b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b> |   |
|---|---|
| 1   | Sosyal, sportif,bilimsel ve kültürel faaliyetlerden en az birine katılan öğrenci sayısı |
| 2   | Bir üst öğrenime geçen öğrenci oranı  |
| 3   | Öğrenci başına okunan kitap sayısı  |
| 4   | Sınıf tekrarına kalan öğrenci oranı   |
| 5   | Uluslar arası Projelere Katılımın Artması   |

| <b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b> |  |
|----------------------------------|--|
| 1                                | Beyaz bayrak sertifikası sahip olup olunmadığı                         |
| 2                                | Beslenme dostu okul sertifikası sahip olup olunmadığı                  |
| 3                                | Okula servisle gelen öğrenci sayısı                                    |
| 4                                | Yönetimden memnuniyet oranı  |
| 5                                | Okulunuzdaki ücretli öğretmen sayısı                                   |
| 6                                | Öğretmenler için düzenlenen sosyal, kültürel faaliyet sayısı           |
| 7                                | Öğrenciler ve veliler için düzenlenen sosyal, kültürel faaliyet sayısı |

## **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **MİSYONUMUZ**

Çağının gerektirdiği beceriler ile donanmış bedeni,zihni,ahlaki,sosyal ve kültürel yönden gelişmiş,demokrasi ve insan haklarına saygılı bireyler yetiştirmek.

### **VİZYONUMUZ**

Eşdeğerleri arasında fark yaratmış bir kurum olabilmek..

### **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

Bu ifade tüm eğitim-öğretim ve idari personelimizin katılımı ile belirlenmiştir. Misyonumuzun yerine getirilmesinde aşağıdaki değerlere sahip olunmasının gerekliliğinin vazgeçilmez olduğuna inanılmaktadır.

- ◆ Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı olmak,
- ◆ Laiklik
- ◆ Çağdaşlık
- ◆ Bilimsellik
- ◆ Planlılık
- ◆ Ölçülebilirlik
- ◆ Şeffaflık
- ◆ Etkili iletişim
- ◆ Ulusal ve insani değerlerin içselleştirilmesi
- ◆ Eşitlik ve adalet
- ◆ Demokratik katılımçılık
- ◆ Yenilikçilik

- ◆ Öncülük
- ◆ Yaratıcılık
- ◆ Güvenilirlik,
- ◆ İdealistlik,
- ◆ İşbirliğine açıklık,
- ◆ Liderlik,
- ◆ Kurallara ve etik değerlere bağlılık,
- ◆ Takım bilinci,
- ◆ Yenilikçilik,
- ◆ Kurum aidiyeti,
- ◆ Hoşgörülülük,
- ◆ Çevre bilinci,
- ◆ Veriye ve bilgiye dayalı karar almak.

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgesi içerisinde yaşayan çocukların sosyal, kültürel, ekonomik farklılıklarından ve dezavantajlarından etkilenmeden eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişimlerinin sağlayan, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurmak.

*Stratejik Hedef 1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların başta dezavantajlı gruplar olmak üzere öğrencilerimizin tamamının eğitime katılımını sağlamak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermek.

#### Performans Göstergeleri

| No              | PERFORMANS GÖSTERGESİ   | 2021            | 2022   | 2023  |
|-----------------|---|-----------------|--|-------|
|                 |   | <b>PG.1.1.a</b> | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | % 100 |
| <b>PG.1.1.b</b> | Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)             | % 80            | % 85   | % 90  |
| <b>PG.1.1.c</b> | Bir eğitim ve öğretim döneminde 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | % 21            | % 19   | % 15  |
| <b>PG.1.1.d</b> | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)            | 1               | 1  | 1     |

## Eylemler

| No    | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu                                   | Eylem Tarihi            |
|-------|--|---|-------------------------|
| 1.1.1 | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.   | Okul İdaresi<br>Rehberlik Servisi<br>Muhtar       | 01 AĞUSTOS/<br>30 EYLÜL |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin e-okuldan tespiti yapılacak ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. SMS ile bilgi verilecek. | Müdür Yardımcısı                                  | 01 EKİM/<br>14 HAZİRAN  |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.  | Rehberlik Servisi<br>Sınıf Rehber<br>Öğretmenleri | Her ayın 4. haftası     |
| 1.1.4 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.          | Okul İdaresi                                      | 01 TEMMUZ/<br>30 EYLÜL  |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.

### Performans Göstergeleri

| No              | PERFORMANS GÖSTERGESİ   |      |      |      |
|-----------------|---|------|------|------|
|                 |   | 2021 | 2022 | 2023 |
| <b>PG.1.1.a</b> | Yıl sonu ders ortalaması  | 83   | 84   | 85   |
| <b>PG.1.1.b</b> | Takdir, Teşekkür, Onur belgesi alan öğrenci oranı                                       | %81  | %83  | %85  |
| <b>PG.1.1.c</b> | Sosyal, sportif,bilimsel ve kültürel faaliyetlerden en az birine katılan öğrenci sayısı | 370  | 380  | 400  |
| <b>PG.1.1.d</b> | Bir üst öğrenime geçen öğrenci oranı (%)  | %59  | %61  | %65  |
| <b>PG.1.1.e</b> | Yerel / Ulusal projelere katılan öğrenci sayısı   | 2    | 2    | 3    |
| <b>PG.1.1.f</b> | Uluslararası projelere katılan öğrenci sayısı   | 10   | 10   | 10   |
| <b>PG.1.1.g</b> | Yerel / Ulusal projelere katılan öğretmen sayısı  | 1    | 1    | 1    |

|                  |   |      |      |      |
|------------------|---|------|------|------|
| <b>PG.1.1.h.</b> | Uluslararası projelere katılan öğretmen sayısı                                  | 8    | 8    | 8    |
| <b>PG.1.1.i.</b> | Öğrenci başına okunan kitap sayısı  | 8    | 9    | 10   |
| <b>PG.1.1.i.</b> | Sınıf tekrarına kalan öğrenci oranı   | 0    | 0    | 0    |
| <b>PG.1.1.j.</b> | Kütüphanedeki kitap sayısı, harita sayısı , oyun odasındaki materyal sayısı vb. | 3300 | 3350 | 3400 |

## Eylemler

| No           | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu                  | Eylem Tarihi                |
|--------------|---|----------------------------------|-----------------------------|
| <b>1.1.1</b> | Destekleme ve yetiştirme kurslarının açılması, ortak sınav yapılması                    | Okul İdaresi                     | –Ankara Mem Çalışma Takvimi |
| <b>1.1.2</b> | Öğrencileri ilgi ve isteklerine göre, istediği sosyal faaliyet alanına yönlendirilecek. | KULÜPLER                         | 01 EKİM/<br>30 KASIM        |
| <b>1.1.3</b> | Bir üst eğitim kurumuna hazırlık için deneme sınavları yapmak                           | Okul İdaresi<br>Zümre Başkanları | 01 EKİM/<br>15 HAZİRAN      |
| <b>1.1.4</b> | Yerel / Ulusal projelere katılım sayısını artırmak                                      | Okul İdaresi<br>Tüm Öğretmenler  | 01 EKİM/<br>15 HAZİRAN      |
| <b>1.1.5</b> | Uluslararası projelere katılım sayısını artırmak  | Okul İdaresi<br>Tüm Öğretmenler  | 01 EKİM/<br>15 HAZİRAN      |



**Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

## Performans Göstergeleri

| No              | PERFORMANS GÖSTERGESİ   | Mevcut |      |      |
|-----------------|---|--------|------|------|
|                 |   | 2021   | 2022 | 2023 |
| <b>PG.1.1.a</b> | Mesleki tanıtım için yapılan seminer ve tanıtım sayısı                        | 2      | 3    | 4    |
| <b>PG.1.1.b</b> | Mesleki tanıtım için yapılan ziyaret ve gezi sayısı<br>Bir üst kurum tanıtımı | 3      | 4    | 5    |

## Eylemler

| No           | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu                   | Eylem Tarihi             |
|--------------|---|-----------------------------------|--------------------------|
| <b>1.1.1</b> | Meslek tanıtım seminer sayısını artırmak  | Rehberlik Servisi<br>Okul İdaresi | 01 EKİM/<br>15 HAZİRAN   |
| <b>1.1.2</b> | Mesleki tanıtım için yapılan okul, sektör vb. ziyaret sayısını artırmak, Bir üst kurum tanıtımı | Rehberlik Servisi<br>Okul İdaresi | 01 EKİM/<br>15 HAZİRAN   |
| <b>1.1.3</b> | 12.sınıf öğrencilerine AYT, TYT bilgilendirilmesi.  | Rehberlik Servisi                 | 01 EKİM/<br>15 HAZİRAN   |
| <b>1.1.4</b> | Sınav Kaygısı, Ders Çalışma Yöntemleri, Bağımlılık seminerleri                                  | Rehberlik Servisi                 | 01 EKİM/<br>15 HAZİRAN   |
| <b>1.1.5</b> | Tercih Danışmanlığı   | Rehberlik Servisi                 | 01 TEMMUZ/<br>15 AĞUSTOS |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

#### *Stratejik Hedef 3.1.*

#### Performans Göstergeleri

| No              | PERFORMANS GÖSTERGESİ  | Mevcut |      |      |
|-----------------|--|--------|------|------|
|                 |  | 2021   | 2022 | 2023 |
| <b>PG.3.1.a</b> | Beyaz bayrak sertifikası sahip olup olunmadığı                         | YOK    |      |      |
| <b>PG.3.1.b</b> | Beslenme dostu okul sertifikası sahip olup olunmadığı                  | YOK    |      |      |
| <b>PG.3.1.c</b> | Web sayfasında yapılan duyuru sayısı                                   | 6      | 7    | 8    |
| <b>PG.3.1.d</b> | Web sayfasında yapılan haber sayısı                                    | 18     | 22   | 24   |
| <b>PG.3.1.e</b> | Derslik, laboratuvar, atölye sayıları                                  | 23     | 23   | 23   |
| <b>PG.3.1.f</b> | Öğrenci davranışları kuruluna gönderilen öğrenci sayısı                | 10     | 9    | 8    |
| <b>PG.3.1.g</b> | Okula servisle gelen öğrenci sayısı                                    | 160    | 92   | 75   |
| <b>PG.3.1.h</b> | Yönetimden memnuniyet oranı  | %69    | %70  | %72  |
| <b>PG.3.1.ı</b> | Yüksek lisans ve doktora yapan öğretmen sayısı                         | 8      | 8    | 9    |
| <b>PG.3.1.i</b> | Okulunuzdaki ücretli öğretmen sayısı                                   | 3      | 3    | 2    |
| <b>PG.3.1.j</b> | Norm kadro doluluk oranı   | %100   | %100 | %100 |
| <b>PG.3.1.k</b> | Engellerin kullanımına yönelik yapılan düzenleme sayısı                | 3      | 2    | 1    |
| <b>PG.3.1.l</b> | Öğretmenler için düzenlenen sosyal, kültürel faaliyet sayısı           | 2      | 3    | 4    |
| <b>PG.3.1.M</b> | Öğrenciler ve veliler için düzenlenen sosyal, kültürel faaliyet sayısı | 18     | 20   | 25   |

## Eylemler

| No    | Eylem İfadesi                                    | Eylem Sorumlusu                  | Eylem Tarihi            |
|-------|--|----------------------------------|-------------------------|
| 1.1.1 | Beyaz bayrak sertifikası için başvuru yapmak     | Müdür Yardımcısı-Komisyon        | 03.01.2022              |
| 1.1.2 | Beslenme dostu okul sertifikasına başvuru yapmak | Müdür Yardımcısı-Komisyon        | 07.03.2022              |
| 1.1.3 | Okul içi yapılan etkinlikleri web haber yapmak   | Müdür Yardımcısı-Web yayın ekibi | 01 EKİM/<br>15 HAZİRAN  |
| 1.1.4 | Duyuruları zamanında web sayfasında yayınlamak   | Müdür Yardımcısı-Web yayın ekibi | 01 EKİM/<br>15 HAZİRAN  |
| 1.1.5 | Tiyatro ve Sinema etkinliğine katılım            | Okul İdaresi<br>Öğretmenler      | 01 EKİM/<br>15 HAZİRAN  |
| 1.1.6 | Özel günlerde bir araya gelmek                   | Hediye Fonu ekibi                | 01 EKİM/<br>15 HAZİRAN  |
| 1.1.7 | Veli ve Mezunlar için 'Pilav Günü' tertip etmek  | Okul İdaresi<br>Öğretmenler      | 02 MAYIS/<br>30 HAZİRAN |
| 1.1.8 | Mezuniyet ve Bahar Şenliği düzenlemek            | Okul İdaresi<br>Öğretmenler      | 02 MAYIS/<br>30 HAZİRAN |

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu                      | 2019    | 2020    | 2021    | 2022    | 2023    | Toplam   |
|-------------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|----------|
| Genel Bütçe                         |         |         | 3070021 | 3223522 | 3384698 | 15386671 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | -       | -       | -       | -       | -       | -        |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri)        |         |         | 66216   | 69526   | 73003   | 331868   |
| <b>TOPLAM</b>                       | 2844660 | 2986890 | 3136237 | 3293048 | 3457701 | 15718539 |

| Kaynak Tablosu                       | 2021         | 2022         | 2023         | Toplam Maliyet |
|--------------------------------------|--------------|--------------|--------------|----------------|
| Genel Bütçe                          | 3.496.320,49 | 3.883.363,17 | 4.308.979,78 | 17.629.593,82  |
| Valilik Ve Belediyelerin Katkısı     | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00           |
| Okul aile Birlikleri                 | 75.750,33    | 84.135,89    | 93.357,19    | 381.958,00     |
| Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00           |
|                                      | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00           |
|                                      | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00           |
| <b>TOPLAM</b>                        | 3.572.070,83 | 3.967.499,07 | 4.402.336,96 | 18.011.551,82  |

| Amaç ve Hedef No | 2021    | 2022    | 2023    | Üç Yıllık Toplam |
|------------------|---------|---------|---------|------------------|
| <b>AMAÇ 1</b>    | 784.477 | 871.319 | 966.815 | 3.955.592        |
| Hedef 1          | 784.477 | 871.319 | 966.815 | 3.955.592        |
| <b>AMAÇ 2</b>    | 321.578 | 357.177 | 396.324 | 1.621.504        |
| Hedef 1          | 417.312 | 463.508 | 514.309 | 2.104.223        |
| Hedef 2          | 707.925 | 786.293 | 872.471 | 3.569.592        |
| Hedef 3          | 296.157 | 328.941 | 364.993 | 1.493.319        |
| <b>AMAÇ 3</b>    | 169.855 | 188.658 | 209.334 | 856.463          |
| Hedef 1          | 56.222  | 62.446  | 69.290  | 283.491          |
| Hedef 2          | 113.632 | 126.211 | 140.044 | 572.971          |

|                                |                          |                          |                          |                      |
|--------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------|
| <b>AMAÇ TOPLAM</b>             | <b>2.913.023,7<br/>6</b> | <b>3.235.495,4<br/>9</b> | <b>3.590.105,7<br/>9</b> | <b>14.688.420,51</b> |
| <b>Genel Yönetim Giderleri</b> | <b>659.047,07</b>        | <b>732.003,58</b>        | <b>812.231,17</b>        | <b>3.323.131,31</b>  |
| <b>TOPLAM KAYNAK</b>           | <b>3.572.070,8<br/>3</b> | <b>3.967.499,0<br/>7</b> | <b>4.402.336,9<br/>6</b> | <b>18.011.551,82</b> |

## **VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**EMİNE İŞİNSU ANADOLU LİSESİ**  
**2019-2023 STRATEJİK PLANI İZLEME VE**  
**DEĞERLENDİRME MODELİ**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, Kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektedir. Bu doğrultuda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemesi, performanslarını önceden tespit edilmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçülmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesinin yapılması gerekmektedir.

Bu kapsamda Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

- MEB 2019-2023 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
- Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı.
- Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Emine İşinsu Anadolu Lisesi, 2019-2023 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Strateji Geliştirme Şube Mudurluğu tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak pekiştirilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve boyelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dahilinde; Strateji Geliştirme Şube Mudurluğu tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

| <b>İzleme Değerlendirme Dönemi</b>  | <b>Gerçekleştirme Zamanı</b>         | <b>İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması</b>  | <b>Zaman Kapsamı</b> |
|--------------------------------------|--------------------------------------|--|----------------------|
| Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi | Her yılın Temmuz ayı içerisinde      | Strateji Geliştirme Şube Mudurluğu tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi Göstergelerin gerçekleşme durumları | Ocak- Temmuz Dönemi |
| İkinci İzleme-Değerlendirme          | İzleyen yılın Őubat ayı sonuna kadar |  | Tüm yıl             |