

T.C.
KEÇİÖREN KAYMAKAMLIĞI
Emine İşınsu Anadolu Lisesi

HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->	NÖBETÇİ MÜDÜRLÜĞÜ							
	NÖBETÇİ MÜDÜR	BAHÇE	BODRUM	GİRİŞ KAT	BİRİNCİ KAT	İKİNCİ KAT	ÜÇÜNCÜ KAT	DÖRDÜNCÜ KAT
Pazartesi	N.EREN	Ö.TURFANDA A.KAPLAN	U.UNSAL	M.AVCI	Y.AYDIN	T.ÖZEN GÖK O.DAL	M.KUŞOĞLU	S.OLGAÇ
Salı	V.KAYA	M.ÇİÇEK F.SOBİ	F.ONURSAL	Ö.SARIKAYA	M.MİSİR B.DUMAN	Ö.ÇELİK T.ÜNAL	N.TEKİN ÇETİN Ö.KABAK	B.ÖZTÜRK B.GÜNDOĞAN
Çarşamba	N.EREN	A.AKTAŞ DENG B.AKKUŞ	M.ÖZ	G.GÜNDÜZ	C.KILIÇ BAŞ	G.ŞEKER G.SORUKLU	Ö.TOPBAŞ H.ÖZCAN	H.UÇAR
Perşembe	V.KAYA	B.KAYIRICI T.MARANCI	G.KELEŞ	T.ÖZ	Ö.ARPACI A.DOĞAN	C.DEMİRBAĞ S.ALI	E.ÖZGÜR B.YILDIRIM	A.ÖZTÜRK A.MACAĞOĞLU
Cuma	N.EREN	A.ALICIOĞLU Ç.KADER KAYA	E.ŞAHİNOĞLU	D.SERT	C.TÜRKOĞLU N.DÖNMEZ	Z.AKIN N.DURAKCAN	E.ŞAHİN H.HAKABAKAN	B.ÇETİN TUNÇ

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.
- 8-16.09.2024 tarihinden itibaren geçerlidir.

15.09.2024
Ercan APAYDIN
Okul Müdürü